**Внимание!!!**

**Юридическая компания Закон и Право, обращает ваше внимание на то, что данный документ является базовым и не всегда отвечает требованиям конкретной ситуации. Наши юристы готовы оказать вам помощь в составлении любого правового документа, подходящего именно под вашу ситуацию.**

**Для подробной информации свяжитесь по телефону; +7 (700) 978-57-55.**



**Тип документа ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Наименование ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор

…………... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**№ \_\_\_\_\_\_**

**Медицинская сестра**

Настоящее инструкция составлена на основании приказа Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 ноября 2002 года №273-п «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» и в соответствии с требованиями Трудового кодекса РК от 15.05.2007 г. №251-III и применяется в качестве приложения к трудовому договору.

**ТОО «…………….»**

**1. Общие положения**

1.1. Медицинская сестра относится к категории специалистов.  
1.2. Медицинская сестра назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора.   
1.3. Медицинская сестра подчиняется непосредственно директору завода.  
1.4. На должность медицинской сестры назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: среднее медицинское образование по специальности.  
1.5. На время отсутствия медицинской сестры его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.  
1.6. Медицинская сестра должен знать:  
- законы Республики Казахстана и иные нормативно-правовые акты по вопросам здравоохранения;  
- основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний;  
- организационную структуру учреждения здравоохранения;  
- правила техники безопасности при работе с медицинским инструментарием и оборудованием.  
1.7. Медицинская сестра руководствуется в своей деятельности:  
- законодательными актами РК;  
- Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;  
- приказами и распоряжениями руководства;  
- настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

Медицинская сестра выполняет следующие должностные обязанности:  
2.1. Осуществляет все этапы процесса Медсестры при уходе за пациентами (первичную оценку состояния пациента, интерпретацию полученных данных, планирование ухода, итоговая оценка достигнутого).  
2.2. Своевременно и качественно выполняет профилактические и лечебно-диагностические процедуры, назначенные врачом.   
2.3. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях.  
2.4. Оказывает неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту или направлением его в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение.  
2.5. Вводит лекарственные препараты, противошоковые средства (при анафилактическом шоке) больным по жизненным показаниям (при невозможности своевременного прибытия врача к пациенту) в соответствии с установленным порядком действий при данном состоянии.  
2.6. Сообщает врачу или заведующему, а в их отсутствие, дежурному врачу о всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях пациентов, осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций или о случаях нарушения внутреннего распорядка учреждения.  
2.7. Обеспечивает правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами.  
2.8. Ведет утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.

**3. Права**

Медицинская сестра имеет право:  
3.1. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.  
3.2. Вноситьпредложенияпо совершенствованию работы медицинской сестры и организации сестринского дела в учреждении.  
3.3. Требовать от старшей медицинской сестры отделения обеспечения поста (рабочего места) оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода и т.д., необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей.  
3.4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию(переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.  
3.5. Участвовать в работе профессиональных ассоциаций медицинских сестер и других общественных организаций, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

**4. Ответственность**

Медицинская сестра несет ответственность:  
4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.  
4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.  
4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

**С ИНСТРУКЦИЕЙ**

**ОЗНАКОМЛЕН (А): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О., подпись, дата****)***