В Бостандыкский районный суд г. Алматы

Республика Казахстан,г. Алматы,

Орбита 2-ой микрарайон, д. 20 А.

**Истец: ……………**

ИИН ……………..

прож: : г. Алматы, ул. ……, д. …, кв. …..

**Предстовитель по доверенности:**

Саржанов Галымжан Турлыбекович

ИИН: 850722301036.

г. Алматы, Медеуский район,050002, пр. Жибек Жолы, д. 50, офис 202, БЦ Квартал.

[info@zakonpravo.kz](mailto:info@zakonpravo.kz) / [www.zakonpravo.kz](http://www.zakonpravo.kz)

+ 7 (708) 578 57 58.

**Ответчик: ТОО «……»**

Директор г-жа …….

БИН: ……..

Фактически адрес: г. Алматы, Бостандыкский район ул. ….., д. …, кв. …...

Юридический адрес Бостандыкский район, улица ….., …., кв. ….

тел: 8 701 …………..

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

об истребования документов

«07» июня 201.. года в адрес ТОО «…..» Директору товарищества г-же ….., расположенной по адресу г. Алматы, ул. …., д. …, кв. …. Было направлено Заявление ниже указанного характера:

Согласно решению общего собрания ТОО «……» является управляющей компанией дома …, расположенной по улице ……, г. Алматы и избран субъектом сервисной деятельности которая занимается обслуживанием общедомового имущества.

Согласно статье 31. Закона О жилищных отношениях В жилых домах, принадлежащих двум и более собственникам помещений (квартир), образуется кондоминиум и каждый из собственников помещений (квартир) вправе по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться помещением, принадлежащим ему на праве индивидуальной (раздельной) собственности. Общее имущество объекта кондоминиума принадлежит собственникам помещений (квартир) на праве общей долевой собственности.

Также согласно Статье 42-1. Закона жилищных отношении Собственники помещений (квартир) до проведения собрания имеют право ознакомиться у его инициаторов с материалами, необходимыми для принятия решений.

На сегодняшний день имеем заинтересованность в получении правоустанавливающих документов управляющей компанией ТОО «……».

На основания выше изложенного и руководствуясь Закона РК О жилищных отношениях, **Просили у руководства товарищества:**

* Выдать протокол общего собрания собственников помещений (квартир) и/или листов голосования при проведении письменного опроса по выбору управляющей компании дома;
* Выдать все ранее принятые общим собранием собственников помещений (квартир) решения;
* Выдать заключенные договора с субъектами сервисной деятельности;
* Выдать [договор управления](http:///online.zakon.kz/Document/?link_id=1004566962) объектом кондоминиума, утвержденного уполномоченным органом.
* Выдать утвержденную [смету расходов на проведение капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума](http:///online.zakon.kz/Document/?link_id=1004514461).
* Выдать список с контактами инициативной группы из числа жителей дома;
* Выдать отчет по управлению объектом кондоминиума, который представляется индивидуально собственнику помещения (квартиры) в письменной форме либо в форме электронного документа каждый квартал;
* Выдать Устав управляющей компанией ТОО «…….»;
* Все выше указанные документы в целях экономии времени выдать нарочно;

Также Согласно ст. 17 Закона РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Нарушение законодательства Республики Казахстан о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан., были предупреждены.

Данное письмо ТОО «……» согласно сведениям АО «Казпочты», получило «29» июня 201.. года бухгалтером компаний г-жой …..., после по истечений 15-ти календарных дней нами были произведены неоднократные звонки в адрес товарищества по поводу запрошенных документов однако сотрудники товарищества всеми способами занимаются затягиванием времени кроме того не дали даже промежуточного ответа о чем имеются записи телефонных переговоров и Ват-сап переписки которых в случае необходимости можем предоставить.

Согласно статье 8. Сроки рассмотрения обращения Закона О порядке рассмотрения

обращений физических и юридических лиц, указано:

1. Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого не требуются получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления субъекту, должностному лицу.

2. Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого требуются получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня поступления субъекту, должностному лицу.

В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение трех календарных дней со дня продления срока рассмотрения.

3. Срок рассмотрения по обращению продлевается руководителем субъекта или его заместителем.

4. Если решение вопросов, изложенных в обращении, требует длительного срока, то обращение ставится на дополнительный контроль вплоть до окончательного его исполнения, о чем сообщается заявителю в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

5. Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные сроки рассмотрения обращений.

Однако согласно нормам данной статьи товарищество не соизволила ответить либо продлить сроки рассмотрения.

Согласно пункту 1 статьи 10 Закона об обращениях ответы на обращения  
должны быть по содержанию обоснованными и мотивированными на государственном  
языке или языке обращения со ссылкой на законодательство Республики Казахстан,  
содержать конкретные факты, опровергающие или подтверждающие доводы заявителя, с  
разъяснением их права на обжалование принятого решения.

В соответствии со статьей 17 Закона об обращениях нарушение законодательства  
Республики Казахстан о порядке рассмотрения обращений физических и юридических  
лиц влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласно части первой статьи 189 КоАП РК нарушение субъектом   
предпринимательства порядка и сроков рассмотрения обращений физических и  
юридических лиц, установленных законодательством Республики Казахстан о порядке  
рассмотрения обращений физических и юридических лиц, влечет штраф на юридических  
лиц в размере тридцати месячных расчетных показателей.

В соответствии с пунктом 1 статьи 805 КоАП РК прокурор выносит в том числе  
постановление о возбуждении дела об административном правонарушении,  
предусмотренном частью первой статьи 189 КоАП РК.

В этой связи с наличием фактов нарушений требования Закона об обращениях  
и достаточности для возбуждения дела об административном правонарушении за  
несвоевременное предоставление/не предоставление мотивированного ответа на наше обращение нами было направлено Заявление в Прокуратуры г. Алматы.

Однако ТОО «……….», не намерены предоставлять нами запрошенные документы

На основания выше изложенного и руководствуясь Законодательствами РК,

В силу ст.13 Конституции Республики Казахстан каждый имеет право на защиту своих нарушенных или оспариваемых прав, свобод или охраняемых законом интересов.

В соответствии со ст.8 ГПК каждый вправе обратиться в суд за защитой нарушенных или оспариваемых конституционных прав, свобод или охраняемых интересов.

В соответствии со ст.15 ГПК РК, стороны избирают в ходе гражданского судопроизводства свою позицию, способы и средства её отстаивания самостоятельно и независимо от суда, других органов и лиц.

Всеобщая декларация прав человека (статьи 7, 8 и 10), Международный пакт о гражданских и политических правах (статья 14) и Конвенция о защите прав человека и основных свобод (статья 6) устанавливают, что все равны перед законом и судом и что каждый при определении его гражданских прав и обязанностей имеет право на справедливое и публичное разбирательство дела в разумный срок компетентным, независимым и беспристрастным судом, созданным на основании закона.

На основании выше изложенного, руководствуясь ст.ст.4, 13, Конституции РК, 148-150 ГПК РК,

**ПРОШУ СУД:**

* Истребовать с ТОО «……..» ниже указанные документы,
* Копии протокола общего собрания собственников помещений (квартир) и/или листов голосования при проведении письменного опроса по выбору управляющей компании дома;
* Копии всех ранее принятые общим собранием собственников помещений (квартир) решения;
* Копии заключенных договора с субъектами сервисной деятельности;
* Копии [договор управления](http:///online.zakon.kz/Document/?link_id=1004566962) объектом кондоминиума, утвержденного уполномоченным органом.
* Копии утвержденной [сметы расходов на проведение капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума](http:///online.zakon.kz/Document/?link_id=1004514461).
* Копии списка с контактами инициативной группы из числа жителей дома;
* Копии отчета по управлению объектом кондоминиума, который представляется индивидуально собственнику помещения (квартиры) в письменной форме либо в форме электронного документа каждый квартал;
* Копию Устав управляющей компанией ТОО «…….»;

**С уважением,**

**Представитель по доверенности:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **Саржанов Галымжан Турлыбекович**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201…г.