**Перечень документов,**

**необходимых при приеме на работу**

* Заявление на прием
* Личный листок по учету кадров (заполнить бланк)
* Копия удостоверения личности
* Фотографии 3\*4 (2 шт)
* Трудовая книжка (оригинал)
* Документ об образовании (диплом, сертификат и тд);
* Копия свидетельства о заключении брака
* Документ о прохождении Медицинского осмотра (Справка: об отсутствии инфекционных заболевании, Психо-нарко диспансера, Справка о не судимости/судимости )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_