|  |  |
| --- | --- |
| **№ 3 Қосымша**  №\_\_\_\_\_ еңбек шартына  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ж.  **Шарт №\_\_\_\_**  **толық материалдық жауапкершілік туралы**  Алматы қаласы «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ж.  Жеке кәсіпкер «Асқар», бұдан әрі «Жұмыс беруші» басшысы А.С.Нұрпейісов, бір жағынан және Қазақстан Республикасының азаматы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  бұдан әрі «Қызметкер» екінші жағынан, әрі қарай «тараптар» №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж, еңбек шарты бойынша міндеттемелерді орындау үшін (бұдан әрі – ЕШ) жұмыс берушіге тиесілі материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету мақсатында осы толық материалдық жауапкершілік туралы шартты төмендегідей жасасты:  1. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылдан бастап №\_\_\_\_\_\_ Еңбек шарты (бұдан әрі-еңбек шарты) негізінде жұмыс берушіде жұмыс істейтін қызметкер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымында жұмыс атқарады және өзінің еңбек міндеттерін орындау барысында жұмыс берушіге тиесілі және қызметкер жүк құжат, қабылдау-тапсыру актісі, шығыс кассалық ордері немесе сенімхат бойынша есеп бойынша алатын тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдауға, беруге, сақтауға, өңдеуге, сатуға (босатуға), тасымалдауға немесе қолдануға тікелей байланысты жұмысты орындайтын (бұдан әрі - "Материалдық құндылықтар"), сондай-ақ белгілі бір лауазымды атқаратын қызметкердің материалдық жауапкершілігі ҚР заңнамасында көзделген, бұзушылықтар үшін толық материалдық және әкімшілік, қылмыстық жауапкершілікті өзіне алған жағдайларда ҚР заңнамасы сондай-ақ оған жұмыс беруші берген материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету. Қызметкердің материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі міндеттері Материалдық құндылықтар жұмыс берушінің уәкілетті өкіліне қабылдау-тапсыру актісі бойынша қайтарылған кезден бастап тоқтатылады.  **2. Осы Шарттың 1-тармағында баяндалғанға байланысты қызметкер міндеттенеді:**  2.1 материалдық құндылықтарға ұқыпты қарау және ҚР заңнамасының бұзылуына, материалдық құндылықтардың жоғалуына немесе бүлінуіне байланысты жұмыс берушіге залал келтірудің алдын алу шараларын қабылдау;  2.2 өзіне сеніп тапсырылған материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етуге қауіп төндіретін барлық мән-жайлар туралы жұмыс берушіге уақтылы хабарлауға;  2.3 материалдық құндылықтарды пайдалану аяқталғаннан кейін немесе кез келген себеппен ЕШ тоқтату немесе бұзу кезінде соңғы жұмыс күнінен кешіктірмей қабылдау-беру актісі бойынша жұмыс берушіге уақтылы қайтару;  2.4 өнімді өткізу көлемі, номенклатурасы, толықтығы және сапасы бойынша тапсырысты белгіленген мерзімде сауда нүктесіне жөнелтуді бақылау;  2.5 Тапсырыс берушіге тапсырыстардың жеткізілу сомасы мен күні туралы хабарлауға міндетті, тауарлар қайтарылған жағдайда қызметкер 1000 (бір мың) тнг көлемінде өндіріп алады., әрбір қайтару фактісі үшін;  2.6 қызметкер клиенттерден алынған ақша қаражаттары үшін толық материалдық жауапкершілікке ие;  2.7 жиналған ақшалай қаражаттың және дебиторлық берешек қалдықтарының жиынтық сомасы клиенттермен өзара есеп айырысуларды салыстыру жолымен айқындалады. Даулы сәттер туындаған жағдайда келіспеушіліктер қызметкердің, жұмыс берушінің (немесе жауапты тұлғаның) және Клиент өкілінің қатысуымен есеп айырысуларды салыстыру арқылы анықталады;  2.8 қажет болған жағдайда өндіреді  жеткізілген тауар үшін қолма-қол ақшаны инкассациялау.  2.9 дебиторлық берешекті өтеу мерзімдерін қадағалауға және оны өтеу мерзімі тауар жөнелтілген сәттен бастап 14 күнге дейін өтелуі керек. 14 күннен артық мерзімін өткізіп алған жағдайда қызметкер өзі жіберген әрбір мерзімі өткен өткізгені үшін күніне 100 (жүз) теңге мөлшерінде жауапты болады;  2.10 шарт талаптары орындалмаған жағдайда жұмыс беруші айыппұл түрінде қызметкердің жалақысының пайыздық бөлігінен өндіріп алуға құқылы, осы тармақ жүйелі түрде орындалмаған жағдайда жұмыс беруші осы барлық шарттық қатынастарды бұзуға құқылы;  2.11 жұмыс берушінің іскерлік беделіне нұқсан келтіретін әрекеттер жасамау;  2.12 клиенттермен қарым-қатынастың сыпайылық қағидаттарын сақтау және сауда өкіліне сәйкес келетін келбетке ие болу;  3. Жұмыс беруші міндеттенеді:  3.1 қызметкер өзінің еңбек міндеттерін тиісінше орындаған жағдайда өзіне сеніп тапсырылған материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету үшін қызметкерге қажетті жағдайлар жасауға;  3.2 қызметкерді жұмыс берушіде жұмыскерлердің материалдық жауапкершілігі туралы қолданыстағы ережемен, сондай-ақ оған берілген материалдық құндылықтарды сақтау, қабылдау, өңдеу, сату (босату), тасымалдау немесе қолдану/пайдалану ережелерімен таныстыру.  4. Қызметкердің кінәсінен өзіне сеніп тапсырылған материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етпеген жағдайда, телефон арқылы келіссөздердің құнын уақтылы төлемеген жағдайда, қызметкердің материалдық құндылықтармен абайсызда жүгінуі не заңнаманы білмеуі, материалдық құндылықтарды қасақана жоюы немесе қасақана бүлдіруі нәтижесінде жоғалған, сынған, құқық бұзушылықтарды қоса алғанда, қандай да бір себептермен, сондай-ақ, қызметкер материалдық құндылықтарды жұмыс берушіге қайтармаған және кез-келген себеппен қызметкермен ЕШ тоқтатылған кезде соңғы жұмыс күніндегі келіссөздердің құнын төлемеген жағдайда, жұмыс берушіге келтірілген зиянның мөлшерін анықтау және оны өтеу тәртібі келесідей жүзеге асырылады:  4.1 қызметкер осы Шарттың 5-тармағына сәйкес айқындалатын келтірілген зиян мөлшерін жұмыс берушіге төлеуге міндетті. Төлем ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен жүргізіледі;  4.2 Жұмыс берушінің қызметкерге келтірілген зиянды өтеу туралы бұйрығы қызметкер келтірген зиянды анықтаған күннен бастап екі аптадан кешіктірілмей шығарылуға және қызметкердің қолымен жазбаша түрде дереу оның назарына жеткізілуге тиіс.  4.3 қызметкер келтірілген зиянның мөлшерін жұмыс берушіге өз еркімен өтеуге құқылы, әйтпесе жұмыс беруші Қызметкерден келтірілген зиянның өтелмеген сомасын сот тәртібімен өндіріп алу құқығын өзіне қалдырады.  4.4 егер қызметкер осы Шартта көзделген зиянды өтеу мөлшерімен немесе тәртібімен келіспесе және осы мәселе бойынша Тараптар арасында келісімге қол жеткізілмеген жағдайда, қызметкердің өтініші бойынша дау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен қаралатын болады.  5. Келтірілген зиянның мөлшері Жоғалған материалдық құндылықтардың құны немесе жұмыс берушінің пікірі бойынша қалпына келтіруге жататын материалдық құндылықтарды қалпына келтіру құны негізінде есептеледі. Жоғалған материалдық құндылықтардың құны қолданыстағы заңнамада белгіленген нормалар бойынша тозуды шегергендегі материалдық құндылықтардың баланстық құнын (өзіндік құнын) негізге ала отырып, бухгалтерлік есеп деректерінің негізінде айқындалады. Бұл ретте Тараптар егер Еңбек кодексі тоқтатылған кезде қызметкер материалдық құндылықтарды жұмыс берушіге соңғы жұмыс күні қайтармаса, мұндай материалдық құндылықтар қызметкердің кінәсінен жоғалған деп танылады және осыған келтірілген зиян осы Шартқа сәйкес өтелуге тиіс екенін мойындайды.  6. Материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етпегені үшін кінәлі қызметкер оларды Еңбек міндеттерін орындаудан босату үшін негіз ретінде олардың бүлінуіне немесе болмауына сілтеме жасауға құқылы емес.  7. Егер материалдық құндылықтардың жоғалуы немесе бүлінуі оның кінәсінен болмаса, қызметкер материалдық жауапкершілікке тартылмайды.  8. Осы Шарттың күші ЕШ-ның барлық уақытына қолданылады. Осы Шарттың қолданылуы, егер ЕШ-ның қолданылуы тоқтатылған кезде қызметкер жұмыс берушіге ешқандай зиян келтірмеген және қызметкер материалдық құндылықтарды тиісті жағдайда жұмыс берушіге толығымен қайтарған жағдайда ғана ЕШ-ның қолданысы бір мезгілде тоқтатылуы мүмкін. Әйтпесе, қызметкердің материалдық құндылықтардың жоғалуына немесе бүлінуіне байланысты зиянды жұмыс берушіге өтеу жөніндегі міндеттемелері олар толық көлемде орындалғанға дейін сақталады.  9. Осы Шарт бірдей заңды күші бар екі данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан жасалды.  *Осы құжатпен таныстым:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ жыл.* | **Приложение № 3**  к Трудовому договору №\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  **Договор №\_\_\_\_**  **о полной материальной ответственности**    г. Алматы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.    Индивидуальный предприниматель «Аскар», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице Руководителя Нурпеисова А.С., действующего на основании Государственной регистрации, с одной стороны, и Гражданин (-ка) Республики Казахстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый (-ая) в дальнейшем "Работник", действующий (-ая) от своего имени как физическое лицо, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих Работодателю, заключили настоящий Договор о полной материальной ответственности (далее – Договор) о нижеследующем:  1. Работник, занимающий у Работодателя на основании Трудового договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. (далее – Трудовой договор) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и выполняющий работу, непосредственно связанную с приемкой, передачей, хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе выполнения своих трудовых обязанностей товарно-материальных ценностей, принадлежащих Работодателю и получаемых Работником по накладной, акту приема-передачи, расходному кассовому ордеру или под отчет по доверенности (далее - «Материальные ценности»), а также в случаях, когда материальная ответственность работника, занимающего, определенную должность, предусмотрена законодательством РК, принимает на себя полную материальную и административную, уголовную ответственность за нарушения законодательство РК также не обеспечение сохранности переданных ему Работодателем Материальных ценностей. Обязанности Работника по обеспечению сохранности материальных ценностей прекращаются с момента возврата Материальных ценностей уполномоченному представителю Работодателя по акту приема-передачи.  **2. В связи с изложенным в п. 1 настоящего Договора Работник обязуется:**  2.1 бережно относиться к Материальным ценностям и принимать меры к предотвращению причинения убытков Работодателю в связи с нарушением законодательства РК, утратой или повреждением Материальных ценностей;  2.2 своевременно сообщать Работодателю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему Материальных ценностей;  2.3 своевременно возвратить Работодателю по акту приема-передачи Материальные ценности по завершении их использования или не позднее, чем в последний рабочий день при прекращении или расторжении ТД по любой причине;  2.4 Контролировать отправку заказа в торговую точку в установленные сроки по объему реализации продукции, номенклатуре, комплектности и качеству;  2.5 Обязан информировать клиента о сумме и дате поставки заказов, в случае возврата товаров, Работник несет взыскание в размере 1000 (одна тысяча) тнг., за каждый факт возврата;  2.6 Работник несет полную материальную ответственность за полученные денежные средства от клиентов;  2.7 Итоговая сумма собранных денежных средств и остатков дебиторской задолженности определяется путем сверки взаиморасчетов с клиентами. В случае возникновения спорных моментов разногласия выявляются путем сверки расчетов в присутствии Работника, Работодателя (или ответственного лица )и представителя клиента;  2.8 В случае необходимости производит  инкассацию наличных денег за поставленный товар.  2.9 Следить за сроками погашения дебиторской задолженности, и срок погашения ее должен быть до 14 дней с момента отгрузки товара. В случае просрочки свыше 14 дней Работник несет ответственность в размере 100(сто) тегне в день за каждый просроченный документ реализации, отправленный им;  2.10 В случае невыполнения условия Договора Работодатель вправе наложить взыскание с процентной части заработной платы Работника в виде штрафа, при систематичном невыполнении пункта Работодатель имеет право расторгнуть данный все Договорные отношения;  2.11 Не совершать действия, порочащие деловую репутацию работодателя;  2.12 Соблюдать принципы вежливости общения с клиентами и иметь внешний вид, соответствующий торговому представителю;  3. Работодатель обязуется:  3.1 создавать Работнику условия, необходимые для обеспечения сохранности вверенных ему Материальных ценностей при условии надлежащего исполнения Работником своих трудовых обязанностей;  3.2 ознакомить Работника с действующим у Работодателя Положением о материальной ответственности работников, а также действующими правилами хранения, приемки, обработки, продажи (отпуска), перевозки или и применения/использования, переданных ему Материальных ценностей.  4. В случае не обеспечения по вине Работника сохранности вверенных ему Материальных ценностей, по какой-либо причине, включая утерю, поломку, правонарушения в результате небрежного обращения либо незнания законодательства Работника с Материальными ценностями или умышленных действий Работника, умышленного уничтожения или умышленной порчи Материальных ценностей, в случае несвоевременной оплаты стоимости телефонных переговоров, а также в случае не возврата Работником Материальных ценностей Работодателю и неоплаты стоимости переговоров в последний рабочий день при прекращении действия ТД с Работником по любой причине, определение размера вреда, причиненного Работодателю, и порядок его возмещения осуществляется  следующим образом:  4.1 Работник обязан выплатить Работодателю размер причиненного вреда, определяемый в соответствии с п. 5 настоящего Договора. Выплата производится в порядке, установленном законодательством РК.  4.2 Приказ Работодателя о возмещении вреда Работником должен быть издан не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного Работником вреда и незамедлительно доведен до сведения Работника в письменном виде под его роспись.  4.3 Работник вправе добровольно возместить Работодателю размер причиненного вреда, в противном случае Работодатель оставляет за собой право взыскать не возмещенную сумму причиненного вреда с Работника в судебном порядке.  4.4 Если Работник не будет согласен с размером или порядком возмещения вреда, предусмотренного настоящим Договором, и при не достижении согласия между Сторонами по данному вопросу спор по заявлению Работника будет рассматриваться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.  5. Размер причиненного вреда рассчитывается исходя из стоимости утраченных Материальных ценностей  или стоимости восстановления Материальных ценностей, подлежащих, по мнению Работодателя, восстановлению. Стоимость утраченных материальных ценностей определяется на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости (себестоимости) материальных ценностей за вычетом износа по установленным действующим законодательством нормам. При этом Стороны признают, что если при прекращении ТД Работником не произведет возврат Материальных ценностей Работодателю в последний рабочий день такие Материальные ценности будут признаны утраченными по вине Работника, и причиненный этим вред будет подлежать возмещению в соответствии с настоящим Договором.  6. Работник, виновный в не обеспечении сохранности Материальных ценностей, не вправе ссылаться на их повреждение или отсутствие в качестве основания для освобождения его от выполнения трудовых обязанностей.  7. Работник не несет материальной ответственности, если утрата или повреждение Материальных ценностей произошли не по его вине.  8. Действие настоящего Договора распространяется на все время действия ТД. Действие настоящего Договора может быть прекращено одновременно с прекращением действия ТД только в случае, если на момент прекращения действия ТД Работником не причинен никакой вред Работодателю и Работник полностью возвратил Работодателю Материальные ценности в надлежащем состоянии. В противном случае обязательства Работника по возмещению Работодателю вреда, связанного с утратой или повреждением Материальных ценностей сохраняются до их исполнения в полном объеме.  9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.   *Ознакомлен данным документом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год.* |
| **10. ТАРАПТАР РЕКВИЗИТТЕРІ / РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** | |
| Жұмысберуші / Работодатель | Жұмыскер / Работник |
| ЖК Аскар  ЖСН 870512301864  БИК HSBKKZKX  ИИК : KZ55601A231002322431  АО «Народный Банк Казакстана»  Юридически адрес: Мангистауская обл., г.Актау, 33мкр, 20дом ,214кв.  НДС № 0085413 серия 43001 от 30.05.2023г  Mail.ru: Askar87\_05@mail.ru  Сот.тел: 8778 517 87 88  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год.** | **Гражданин (-ка) Республики Казахстан**  **ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ИИН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **адрес прож.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год.** |