**Приложение № 1**

к Трудовому договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Должностная иснтрукция**

**Водителя экспедитора**

Настоящая инструкция составлена на основании приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих в соответствии с требованиями Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК., и применяется в качестве приложения к трудовому договору.

Водитель-экспедитор - это сопровождающий грузы ответственный сотрудник, владеющий в полном объеме информацией о правилах транспортировки вверенного ему груза.

Основной задачей водитель-экспедитора является вождение автотранспорта и автоэкспедирование груза до места назначения. При этом ключевым моментом является личная ответственность за сохранность грузов на борту транспортного средства от пункта погрузки до места назначения. Помимо этого, водитель-экспедитор несет ответственность за исправное техническое состояние автомобиля в течение всего периода нахождения груза в пути.

**Должностные обязанности:**

водителя-экспедитора на маршруте следования с собой должны быть: водительское удостоверение соответствующей категории на управление автотранспортом, полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, свидетельство о регистрации автомобиля.

водитель с функциями экспедирования грузов должен быть знаком с видами сопроводительной документации, которая может понадобиться для идентификации партий товара на протяжении всего пусти экспедирования. К таким документам относится товарно-транспортная накладная (ТТН), договор на перевозку груза, путевой лист, счет-фактуры, акты сдачи-приемки и доверенность от компании. В зависимости от типа груза его могут сопровождать сертификаты качества на товар, справки о прохождении весового или ветеринарного контроля. Водитель-экспедитор должен быть визуально знаком с бланками сопроводительных документов, знать и отслеживать правильность их заполнения. Для сохранности всю сопровождающую груз документацию целесообразно хранить в кабине водителя до передачи контрагенту.

у водителя-экспедитора должны быть знания, касающиеся пути следования: точный маршрут, главные магистрали и улицы, адреса логистических узлов, складов, места расположения офисов клиентов и контрагентов.

обеспечение сохранности транспортного средства и транспортируемого имущества: водитель-экспедитор не оставляет транспортное средство без присмотра, ставит транспортное средство на сигнализацию при покидании салона, блокирует двери транспортного средства при передвижении или остановке.

      принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами;

      проверяет целостность упаковки (тары);

      контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов;

      сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке;

      сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию;

      при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и иных документов.

**Водитель-экспедитор наделен следующими правами:**

требование от пассажиров следования Правилам дорожного движения (использование ремня безопасности, посадка и высадка в отведенных местах и т.д.);

получение информации в том количестве, которое требуется для выполнения поставленных целей;

отправка начальству предложений по улучшению качества своей работы и по повышению безопасности эксплуатации транспортного средства;

требование от начальства предоставления оптимальных условий для осуществления служебных обязанностей и сохранности всей документации, которая образуется в процессе работы;

принятие решений в рамках собственной компетенции.

      **Должен знать:**

      организацию погрузочно-разгрузочных работ;

      порядок приема и сдачи грузов;

      адреса основных поставщиков грузов и их складов;

      условия перевозки и хранения экспедируемых грузов;

      нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями;

      маршруты перевозки грузов;

      формы документов на прием и отправку грузов и порядок их оформления;

      основы организации труда;

      трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

Он должен безукоризненно владеть действующими правилами дорожного движения в Казахстане, а если груз доставляется в соседнюю страну, то и ПДД другого государства.

технического состояния машины, он должен знать результаты и срок последнего сеанса технического осмотра, правила по уходу и ремонту автомобиля, требования к эксплуатации и порядок устранения возникающих неисправностей.

Особого внимания требует перевозка взрывоопасных, горючих, химически опасных веществ. К тому же должен быть навык перевозок крупногабаритной продукции, изделий нестандартных размеров и конфигураций, хрупких и имеющих ограниченные сроки годности (скоропортящихся).

Водитель-экспедитор должен уметь выполнять мелкий ремонт автотранспорта, проверять перед рейсом готовность автомобиля к эксплуатации. До выхода на маршрут ему предписано в установленном порядке проходить предрейсовый медицинский осмотр.

Водитель с функциями сопровождения грузов обязан сдать товар в пункте назначения в надлежащем виде, по количеству и качеству, с полным комплектом сопровождающих документов. В некоторых транспортных компаниях обязанность оформлять часть первичных документов возлагается на водителя.

**Требования к квалификации:**

Водитель-экспедитор должен обладать профессиональными качествами и наличием водительских прав соответствующей категории, стаж вождения не менее двух лет.

*С инструкцией ознакомлен (-на):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О., дата)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** | |
| Работодатель | Работник |
| ТОО «Лад-Алматы»  БИН 980540003410  ИИК KZ47722S000000012285  АО «Kaspi Bank»  БИК CASPKZKA  Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Абылай Хана д. 79/71, офис 301.  8 727 295 28 20, 295 28 21.  Директор:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Полькина Виктория**  **Александровна**    **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год.** | **Гражданин (-ка) Республики Казахстан**  **ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ИИН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **адрес прож.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год.** |