**Приложение № 3**

к Трудовому договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Соглашение**

**о полной материальной ответственности**

Настоящее соглашения составлено с соблюдением норм Главы 10 Трудового кодекса Республики Казахстан где оговорено Материальная ответственность стороны трудового договора за ущерб (вред), причиненный ею другой стороне трудового договора, наступает за ущерб (вред), причиненный в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия) и причинной связи между виновным противоправным поведением и причиненным ущербом (вредом), если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан.

1. Работник, занимающий у Работодателя на основании Трудового договора

(далее – Трудовой договор) должность выполняющий работу, непосредственно связанную с сохранностью имущества работодателя и третьих лиц пред которым имеются обязательства Работодателя по материальными ценностями (далее - «Материальные ценности»), а также в случаях, когда материальная ответственность работника, занимающего, определенную должность, предусмотрена законодательством РК, принимает на себя полную материальную и административную, уголовную ответственность за нарушения законодательство РК также не обеспечение сохранности переданных ему Работодателем Материальных ценностей.

Обязанности Работника по обеспечению сохранности материальных ценностей прекращаются с момента возврата Материальных ценностей уполномоченному представителю Работодателя по акту приема-передачи.

2. В связи с изложенным в п. 1 настоящего Договора Работник обязуется:

2.1 бережно относиться к Материальным ценностям и принимать меры к предотвращению причинения убытков Работодателю в связи с нарушением законодательства РК, утратой или повреждением Материальных ценностей;

2.2 своевременно сообщать Работодателю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему Материальных ценностей;

2.3 своевременно возвратить Работодателю по акту приема-передачи Материальные ценности по завершении их использования или не позднее, чем в последний рабочий день при прекращении или расторжении ТД по любой причине;

2.4 В случае невыполнения условия Договора Работодатель вправе наложить взыскание с заработной платы Работника в виде штрафа, при систематичном невыполнении пункта Работодатель имеет право расторгнуть все Договорные отношения;

2.5 Не совершать действия, порочащие деловую репутацию работодателя;

2.6 Соблюдать принципы вежливости общения с клиентами и иметь внешний вид, соответствующий должности;

3. Работодатель обязуется:

3.1 создавать Работнику условия, необходимые для обеспечения сохранности вверенных ему Материальных ценностей при условии надлежащего исполнения Работником своих трудовых обязанностей;

3.2 ознакомить Работника с действующим у Работодателя Положением о материальной ответственности работников, а также действующими правилами хранения, приемки, обработки, продажи (отпуска), перевозки или и применения/использования, переданных ему Материальных ценностей.

3.3 возместить работнику не полученную им заработную плату и иные причитающиеся ему выплаты в случае незаконных перевода на другую работу, недопущения работника к рабочему месту, одностороннего изменения условий трудового договора, отстранения от работы, расторжения трудового договора.

3.4 При причинении вреда жизни и (или) здоровью работника в связи с исполнением им трудовых обязанностей работодатель обязан возместить вред в объеме и порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Казахстан.

3.5 При причинении вреда работнику, связанного с установлением ему степени утраты профессиональной трудоспособности от пяти до двадцати девяти процентов включительно, работодатель обязан возместить работнику утраченный заработок и расходы, вызванные повреждением его здоровья.

4. В случае не обеспечения по вине Работника сохранности вверенных ему Материальных ценностей, по какой-либо причине, включая утерю, поломку, правонарушения в результате небрежного обращения либо незнания законодательства Работника с Материальными ценностями или умышленных действий Работника, умышленного уничтожения или умышленной порчи Материальных ценностей, а также в случае не возврата Работником Материальных ценностей Работодателю в последний рабочий день при прекращении действия ТД с Работником по любой причине, определение размера вреда, причиненного Работодателю, и порядок его возмещения осуществляется  следующим образом:

4.1 Работник обязан выплатить Работодателю размер причиненного вреда, определяемый в соответствии с п. 5 настоящего Договора. Выплата производится в порядке, установленном законодательством РК.

4.2 Приказ Работодателя о возмещении вреда Работником должен быть издан не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного Работником вреда и незамедлительно доведен до сведения Работника в письменном виде под его роспись.

4.3 Работник вправе добровольно возместить Работодателю размер причиненного вреда, в противном случае Работодатель оставляет за собой право взыскать не возмещенную сумму причиненного вреда с Работника в судебном порядке.

4.4 Если Работник не будет согласен с размером или порядком возмещения вреда, предусмотренного настоящим Договором, и при не достижении согласия между Сторонами по данному вопросу спор по заявлению Работника будет рассматриваться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Размер причиненного вреда рассчитывается исходя из стоимости утраченных Материальных ценностей или стоимости восстановления Материальных ценностей, подлежащих, по мнению Работодателя, восстановлению. Стоимость утраченных материальных ценностей определяется на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости (себестоимости) материальных ценностей за вычетом износа по установленным действующим законодательством нормам. При этом Стороны признают, что если при прекращении ТД Работником не произведет возврат Материальных ценностей Работодателю в последний рабочий день такие Материальные ценности будут признаны утраченными по вине Работника, и причиненный этим вред будет подлежать возмещению в соответствии с настоящим Договором.

6. Работник, виновный в не обеспечении сохранности Материальных ценностей, не вправе ссылаться на их повреждение или отсутствие в качестве основания для освобождения его от выполнения трудовых обязанностей.

7. Работник не несет материальной ответственности, если утрата или повреждение Материальных ценностей произошли не по его вине.

8. Действие настоящего Договора распространяется на все время действия ТД. Действие настоящего Договора может быть прекращено одновременно с прекращением действия ТД только в случае, если на момент прекращения действия ТД Работником не причинен никакой вред Работодателю и Работник полностью возвратил Работодателю Материальные ценности в надлежащем состоянии. В противном случае обязательства Работника по возмещению Работодателю вреда, связанного с утратой или повреждением Материальных ценностей сохраняются до их исполнения в полном объеме.

9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. 

*Ознакомлен данным документом:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год.*

|  |  |
| --- | --- |
| **10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** | |
| Работодатель | Работник |
| ТОО «Лад-Алматы»  БИН 980540003410  ИИК KZ47722S000000012285  АО «Kaspi Bank»  БИК CASPKZKA  Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Абылай Хана д. 79/71, офис 301.  8 727 295 28 20, 295 28 21.  Директор:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Полькина Виктория**  **Александровна**    **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год.** | **Гражданин (-ка) Республики Казахстан**  **ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ИИН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **адрес прож.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год.** |