**Трудовой договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Секретарь-референт**

город Алматы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

 Товарищесво с ограниченной ответсвеннстью «Лад-Алматы» именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора **Полькиной В.А., действующей на основании Устава** с одной стороны, и гражданин(ка) Ресублики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "стороны", заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**1 .Предмет Трудового договора**

1.1 Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности Секретаря-референт, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции Секретаря-референт, соблюдать и исполнять Должностные инструкции Приложение №1, Соглашение о неразглашении конфиденциальной информацииПриложение №2, Договор о полной материальной ответственности Приложение №3, и другие правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

* 1. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника

основной, трудовые обязанности Работником будут исполнятся по месту регистрации Работодателя.

1.3Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.4 В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику в соответствии п. 2, ст. 36 ТК РК устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 (три) месяцев с момента начала работы.

* 1. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он

считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего Трудового договора допускается только на общих основаниях.

1.6 Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме.

**2. Срок действия Трудового договора**

2.1 Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем (либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя).

2.2 Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

**3. Условия оплаты труда Работника**

3.1 За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)тенге в месяц.

3.2 Работодателем может устанавливаться доплаты, надбавки и поощрительные выплаты.

**4. Режим рабочего времени и времени отдыха.**

 Работнику устанавливается:

4.1. Пятидневная рабочая неделя и выходной (суббота, воскресенье) с нормальной продолжительностью 40 часов в неделю, с 9-00 до 18-00;

4.2. время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и приема пищи устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка;

4.3. Работник может быть привлечен к сверхурочной работе, в праздничные и выходные дни в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4.4. Работник может быть командирован как в пределах Республики Казахстан, так и за границу для выполнения служебных заданий Работодателя;

4.5. Работнику в соответствии с графиком отпусков предоставляется ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;

4.6. по желанию Работника и по согласованию с Работодателем ежегодный трудовой отпуск может предоставляться по частям;

4.7. ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск может быть прерван (отзыв из отпуска) по предложению Работодателя и с согласия Работника;

4.8. по соглашению Сторон настоящего Договора на основании заявления Работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы;

4.9. Работнику может быть предоставлен оплачиваемый социальный отпуск в связи со смертью близких родственников (супруга(и), детей, родителей).

**5. Права и обязанности Работника**

**Работник имеет право:**

5.1 на заключение, изменение, дополнение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс);

5.2 требовать от Работодателя выполнения условий трудового договора;

5.3 на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

5.4 на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

5.5 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового договора;

5.6 на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

5.7 на объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

5.8 на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Кодексом;

5.9 на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

5.10 на обязательное социальное страхование предусмотренных законами Республики Казахстан;

5.11 на гарантии, поощрения и компенсационные выплаты;

5.12 на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;

5.13 на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами.

**Работник обязан:**

5.14 лично и добросовестно выполнять трудовые и должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью "Договора".

5.15 в работе руководствоваться требованиями системы менеджмента Общества, соответствующей международным стандартам;

5.16 соблюдать трудовую дисциплину;

5.17 соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

5.18 Обеспечивать соблюдение правил и инструкций по охране труда, санитарии, пожарной безопасности и технике безопасности, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка среди сотрудников.

5.19 Бережно относиться к имуществу "Работодателя" и других работников, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у "Работодателя", если "Работодатель" несет ответственность за сохранность этого имущества;

5.20 Незамедлительно сообщить "Работодателю" либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества "Работодателя", в том числе имущества третьих лиц, находящегося у "Работодателя", если "Работодатель" несет ответственность за сохранность этого имущества;

5.21 не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей Согласно Приложению №2 к Трудовому договору;

5.22 возмещать Работодателю причиненный вред по вине Работника, сумму ущерба добровольном либо судебном порядке, если она выражается денежном либо материальном виде возникшие при исполнении служебных обязанностей.

5.23 предоставить все необходимые документы для приема на работу согласно ст. 32, ТК РК.

5.24 при увольнении подписать обходной лист работника.

 **6. Права и обязанности Работодателя**

Работодатель вправе:

6.1 Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

6.2 Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

6.3 Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Соглашения о полной материальной ответственности согласно приложению №3 и Правил внутреннего трудового распорядка;

6.4 Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

6.5 В случае, не выполнения условий данного договора Работодатель вправе наложить взыскание с части заработной платы Работника на свое усмотрение но не более половин.

6.6 Проводить в соответствии с Положением об аттестации аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника.

6.7 Проводить в соответствии с Положением об оценке эффективности труда оценку эффективности деятельности Работника;

6.8 С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;

6.9 С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

 Работодатель обязан:

6.10 соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, трудового договора, изданных им актов;

6.11 при приеме на работу заключать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Кодексом;

6.12 предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

6.13 своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым договором, актами Работодателя;

6.14 ежемесячно перечислять обязательные пенсионные взносы работника от его заработной платы в уполномоченный государственный орган;

6.15 знакомить Работника с актами Работодателя;

6.16 обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым договором;

6.17 обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;

6.18 приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;

6.19 осуществлять обязательное социальное страхование Работника;

6.20 предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск, если работник работает более одного года;

6.21 предупреждать Работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;

6.22 вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых Работником;

6.23 обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации;

6.24 возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6.25 требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со статьей 32, Трудового кодекса.

**7. Ответственность сторон**

7.1 Материальная ответственность стороны Трудового договора наступает за прямой действительный ущерб, причиненный другой стороне Трудового договора в результате ее виновного противоправного поведения. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличие имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

**8. Порядок изменения и дополнения договора**

8.1 Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон, оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего Договора;

8.2 Условия настоящего Договора не могут быть изменены Сторонами в одностороннем порядке.

**9. Расторжение или прекращение договора**

9.1 Настоящий Договор может быть расторгнут или прекращен по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством Республики Казахстан;

9.2 При отрицательном результате работы Работника Работодатель вправе расторгнуть с ним трудовой договор, предупредив его в письменной форме до истечения испытательного срока с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не прошедшим испытательного срока.

9.3 Расторжение или прекращение настоящего Договора оформляется приказом Работодателя.

9.4 Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

1) расторжение трудового договора по соглашению сторон;

2) истечение срока трудового договора;

3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

4) в связи с переводом работника к другому работодателю;

5) расторжение трудового договора по инициативе работника;

6) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

7) отказ работника от продолжения трудовых отношений;

8) переход работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

9) нарушение условий заключения трудового договора.

9.5 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.6 Расторжение Договора по инициативе Работника может быть в соответствии со ст. 56 Трудового кодекса РК.

9.7 По инициативе Работодателя настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям предусмотренных ст. 52, 53 Трудового кодекса РК.

9.8 В случае расторжения данного Договора Работник, работая в конкурирующие с Работодателем организации и или работая самостоятельно не имеет права применять или передавать им методы роботы, клиентскую базу, заниматься поставкой, реализацией аналогичной продукцией, имеющейся у Работодателя на момент расторжения Договора.

**10. Ответственность сторон договора**

10.1 Работник за невыполнение условий настоящего Договора несет:

-дисциплинарную ответственность за нарушение трудовой дисциплины, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника возложенных на него трудовых обязанностей Работодатель вправе применить дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

-материальную ответственность за вред, причиненный по его вине Работодателю в случаях, когда между Работником и Работодателем заключен письменный договор о принятии на себя полной материальной ответственности за не обеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных Работнику, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

-Работник несет ответственность по законам Республики Казахстан, а также перед Работодателем в последствии, которого может понести убытки за Укрывательство, Укрытие и Недонесение о преступлении (правонарушении) совершенным лично либо другими сотрудниками.

-Ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, исключается, если ущерб возник в результате непреодолимой силы либо крайней необходимости, необходимой обороны, а также неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для сохранности имущества, переданного работнику.

10.2 Работодатель за невыполнение условий настоящего Договора несет:

-материальную ответственность за ущерб, причиненный незаконным лишением Работника возможности трудиться на своем рабочем месте, а также за вред, причиненный по его вине жизни и здоровью Работника и его имуществу в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

-административную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

**11. Трудовые споры**

11.1 Разногласия между Работником и Работодателем по вопросам применения трудового законодательства, о выполнении условий настоящего Договора подлежат урегулированию Сторонами Договора путем переговоров. Не урегулированные трудовые споры рассматриваются с соглашения Сторон в согласительной комиссии или в судебном порядке по месту расположения Работодателя.

**12. Иные условия**

12.1 Любые результаты интеллектуальной творческой деятельности, созданные Работником в процессе работы и/или относящиеся к функциям Работника по настоящему Договору, являются Служебным произведением Компани. Работник извещает Работодателя о своих планах по созданию служебного произведения, после создания предоставляет Работодателю на рассмотрение, оказывает полное содействие в регистрации исключительных прав на служебное произведение;

12.2 Прекращение трудового договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения стороны трудового договора от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой стороне;

12.3 Настоящий Договор содержит полную договоренность между сторонами. Все приложения к нему являются его неотъемлемой частью;

12.4 Все приложения, изменения или дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора и действительны только в том случае, если они совершенны в письменной форме и подписаны Сторонами. Все изменения, дополнения и приложения к Договору могут быть подписаны посредством факсимильной, электронной связи. Стороны согласны считать факсимильные и электронные копии подписей или сканированные варианты и печатей равносильными оригиналам с последующим оформлением и передачей оригиналов в течение 15 календарных дней с момента требования одной из Стороной.

12.5 Все вопросы, не урегулированные положением настоящего Договора, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан;

12.6 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.7 Содержание настоящего Договора не подлежит разглашению третьим лицам.

*Экземпляр настоящего документа получил (а):*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год.*

*Издан приказ «Работодателя»: о приеме «Работника» на работу №\_\_\_\_\_\_\_*

*от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

|  |
| --- |
| **13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** |
| Работодатель  |  Работник  |
|  ТОО «Лад-Алматы»БИН 980540003410ИИК KZ47722S000000012285АО «Kaspi Bank»БИК CASPKZKAРеспублика Казахстан, г. Алматы, пр. Абылай Хана д. 79/71, офис 301.8 727 295 28 20, 295 28 21.Директор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Полькина Виктория**  **Александровна** **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год.** | **Гражданин (-ка) Республики Казахстан****ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ИИН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****адрес прож.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год.** |