**Приложение № 1**

к Трудовому договору №\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Должностная иснтрукция**

**Охранника**

 Настоящая инструкция составлена на основании приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих в соответствии с требованиями Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК., и применяется в качестве приложения к трудовому договору.

 **Должностные обязанности:**

       обеспечивает охрану организации и пропускной режим на объект в соответствии с порядком, утвержденным руководством организации по пропускам установленного образца или удостоверениям личности, обращая внимание на достоверность документов и соответствие требованиям;

       пропускает на территорию посторонних лиц только по разрешению руководителей и иных должностных лиц, которым дано право разрешать вход на территорию в сопровождении работников организации;

       на особо важные (режимные) объекты пропускает посетителей согласно списку, утвержденному руководителями организации;

       в нерабочее время, выходные и праздничные дни ограничивает доступ работников в служебные помещения, руководствуясь специальными списками;

      о случаях нарушения режима уведомляет руководителей организации;

      не допускает выносить имущество и материальные ценности без разрешения руководителей;

       задерживает нарушителей, проводит досмотр выезжающего и въезжающего на охраняемую территорию транспорта, обращая внимание на соответствие грузов документам на право вывоза (ввоза) товарных и иных материальных ценностей и правильности оформления документов, соблюдает распорядок работы, установленный руководством организации и требует его исполнения от работников;

       в случаях нападения принимает меры по необходимой обороне и задержанию нападавших;

      принимает меры к задержанию преступников (лиц, совершивших действия, связанные с преступным посягательством на товары и иные материальные ценности или совершившие иные правонарушения) и передает их в правоохранительные органы и уведомляет о происшествиях руководство и правоохранительные органы;

       обеспечивает охрану места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов, вызывает медицинскую помощь и оказывает посильную медицинскую помощь пострадавшим от преступников или в результате несчастного случая до прибытия медицинских работников;

       при возникновении пожара, вызывает пожарных и принимает меры по тушению огня.

       **Должен знать:**

      законодательные и иные нормативные правовые акты, положения, инструкции и иные руководящие материалы и документы, регламентирующие пропускной режим в организации;

       структуру организации и режим работы ее подразделений;

       порядок выдачи пропусков и иных пропускных документов;

       основы организации труда;

      трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

      Требования к квалификации:

      техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и практический стаж работы в правоохранительных органах или общее среднее образование, служба в армии и обязательный специальный курс обучения, а также практический стаж работы не менее 1 года.

*С инструкцией ознакомлен (-на):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, Ф.И.О., дата)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Приложение № 1

 № к трудовому договору\_\_\_\_\_

 из "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Должностная инструкция**

**Охранник**

Осы Нұсқаулық Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығы негізінде жасалды. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 31 Желтоқсанда № 22003 болып тіркелді. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ Кодексінің талаптарына сәйкес басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы., және еңбек шартына қосымша ретінде қолданылады.

 Лауазымдық міндеттері:

 құжаттардың дұрыстығына және талаптарға сәйкестігіне назар аудара отырып, белгіленген үлгідегі рұқсаттамалар немесе жеке куәліктер бойынша ұйымның басшылығы бекіткен тәртіпке сәйкес ұйымды күзетуді және объектіге өткізу режимін қамтамасыз етеді;

 ұйым қызметкерлерінің еріп жүруімен аумаққа кіруге рұқсат беру құқығы берілген басшылар мен өзге де лауазымды адамдардың рұқсаты бойынша ғана бөгде адамдарды аумаққа жібереді;

 аса маңызды (режимдік) объектілерге ұйым басшылары бекіткен тізімге сәйкес келушілерді жібереді;

 жұмыс уақытынан тыс уақытта, демалыс және мереке күндері арнайы тізімдерді басшылыққа ала отырып, қызметкерлердің қызметтік үй-жайларға кіруін шектейді;

 режим бұзылған жағдайлар туралы ұйым басшыларын хабардар етеді;

 басшылардың рұқсатынсыз мүлік пен материалдық құндылықтарды шығаруға жол бермейді;

 тауарлық және өзге де материалдық құндылықтарды әкету (әкелу) құқығына арналған құжаттарға жүктердің сәйкестігіне және құжаттарды ресімдеудің дұрыстығына назар аудара отырып, бұзушыларды ұстайды, күзетілетін аумаққа шығатын және келетін көлікті тексеріп қарауды жүргізеді, ұйым басшылығы белгілеген жұмыс тәртібін сақтайды және оны қызметкерлерден орындауды талап етеді;

 шабуыл жасалған жағдайда шабуылдаушыларды қажетті қорғаныс және ұстау жөнінде шаралар қабылдайды;

 қылмыскерлерді (тауарларға және өзге де материалдық құндылықтарға қылмыстық қол сұғумен байланысты іс-әрекеттер жасаған немесе өзге де құқық бұзушылықтар жасаған адамдарды) ұстауға шаралар қабылдайды және оларды құқық қорғау органдарына береді және оқиғалар туралы басшылық пен құқық қорғау органдарына хабарлайды;

 құқық қорғау органдарының қызметкерлері келгенге дейін оқиға орнын күзетуді қамтамасыз етеді, медициналық көмекті шақырады және қылмыскерлерден зардап шеккендерге немесе жазатайым оқиға салдарынан медицина қызметкерлері келгенге дейін медициналық көмек көрсетеді;

 өрт туындаған кезде өрт сөндірушілерді шақырады және өртті сөндіру бойынша шаралар қабылдайды.

 Білуі керек:

 ұйымдағы өткізу режимін регламенттейтін заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер, ережелер, нұсқаулықтар және өзге де басшылық материалдар мен құжаттар;

 ұйымның құрылымы және оның бөлімшелерінің жұмыс режимі;

 рұқсаттамалар мен өзге де өткізу құжаттарын беру тәртібі;

 еңбекті ұйымдастыру негіздері;

 еңбек заңнамасы, ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптары.

 Біліктілікке қойылатын талаптар:

 тиісті мамандық (біліктілік) бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім және құқық қорғау органдарындағы практикалық жұмыс өтілі немесе жалпы орта білім, әскердегі қызмет және міндетті арнаулы оқу курсы, сондай-ақ кемінде 1 жыл практикалық жұмыс өтілі.

Нұсқаулықпен таныстым:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (қолы, Т. А. Ә., күні)

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ