**Внимание!!!**

**Юридическая компания Закон и Право, обращает ваше внимание на то, что данный документ является базовым и не всегда отвечает требованиям конкретной ситуации. Наши юристы готовы оказать вам помощь в составлении любого правового документа, подходящего именно под вашу ситуацию.**

**Для подробной информации свяжитесь по телефону; +7 (700) 978-57-55.**

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_**

г. Алматы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20….г.

**ТОО «………….»**, именуемым в дальнейшем **«Работодатель»**, зарегистрированным Департаментом юстиции города Алматы, регистрационный номер …………… (свидетельство о государственной регистрации серии В № 0368640 от 22.11.19…г.), БИН …………., расположенным по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, мкр. …………. д……. От имени Работодателя при подписании настоящего ТД выступает Директор ……………., действующий на основании Устава, с одной стороны,

### и гражданин (-ка) Республики Казахстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Уд. лич. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. выд. \_\_\_\_\_\_\_\_РК, ИИН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

##### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Работодатель предоставляет Работнику работу в должности **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** при выполнении которой Работник исполняет должностные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, должностной инструкцией и другими актами Работодателя.

1.2 Местом выполнения трудовых обязанностей является ТОО ……………….

1.3 Труд Работника не связан с вредными, опасными, тяжелыми условиями и соответствует установленным требованиям стандартов, правил и норм по охране труда в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**2.** **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1 Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20…г. и действует по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

2.2 Настоящий Договор считается заключенным на неопределенный срок, если по истечении одного календарного года, со дня заключения Настоящего Договора, ни одна из сторон в течение суток не потребовала прекращения трудовых отношений.

2.3 С целью проверки соответствия Работника поручаемой ему работе устанавливается испытательный срок три месяца.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

**3.1 Работник имеет право:**

- на заключение, изменение, дополнение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс);

- требовать от Работодателя выполнения условий трудового договора;

- на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

- на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового договора;

- на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

- на объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Кодексом;

- на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

- на гарантии, поощрения и компенсационные выплаты если работник работает более одного года в ТОО Фирма Ул-Ай;

- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда;

-на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;

- на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами.

**3.2 Работник обязан:**

- Лично и добросовестно выполнять трудовые и должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью "Договора".

- в работе руководствоваться требованиями системы менеджмента Общества, соответствующей международным стандартам ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

- Обеспечивать соблюдение правил и инструкций по охране труда, санитарии, пожарной безопасности и технике безопасности, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка среди сотрудников.

- Бережно относиться к имуществу "Работодателя" и других работников, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у "Работодателя", если "Работодатель" несет ответственность за сохранность этого имущества;

- Незамедлительно сообщить "Работодателю" либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества "Работодателя", в том числе имущества третьих лиц, находящегося у "Работодателя", если "Работодатель" несет ответственность за сохранность этого имущества, а также о возникновении простоя;

- не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

- возмещать Работодателю причиненный вред по вине Работника, сумму ущерба добровольном либо судебном порядке, если она выражается денежном либо материальном виде возникшие при исполнении служебных обязанностей.

- предоставить все необходимые документы для приема на работу согласно ст. 31, ТК РК.

- при увольнении подписать обходной лист работника.

3.3 Работник имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**4.1 Работодатель имеет право:**

- на свободу выбора при приеме на работу;

- изменять, дополнять, расторгать договор с Работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым кодексом;

- издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя;

- требовать от Работника выполнения условий трудового, правил внутреннего трудового распорядка и других актов Работодателя;

- поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом;

- на возмещение вреда, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;

- устанавливать Работнику испытательный срок;

- на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника (Работодатель заключает с Работником договор обучения об условиях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Условия возмещения затрат и срок отработки после обучения устанавливаются в каждом конкретном случае в зависимости от длительности и стоимости обучения);

-в случае производственной необходимости отзывать из трудового отпуска работника с его согласия с последующим предоставлением неиспользованной части в удобное для сторон время или по желанию работника присоединения к следующему трудовому отпуску, либо выплачивать компенсацию;

- в случае отсутствия работника без уважительных причин (более 1 дня) без предупреждения руководства ТОО …….. уволить сотрудника по инициативе работодателя с заполнением в трудовую книжку и без компенсационных выплат работнику.

**4.2 Работодатель обязан:**

- соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, трудового договора, изданных им актов;

- при приеме на работу заключать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Кодексом;

- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым договором, актами Работодателя;

- ежемесячно перечислять обязательные пенсионные взносы работника в размере 10 процентов от его заработной платы в уполномоченный государственный орган;

- знакомить Работника с актами Работодателя;

- обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым договором;

- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;

- приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника;

- страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

- предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск, если работник работает более одного года;

- обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, и сведения об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение;

- предупреждать Работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;

- вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых Работником;

- обеспечивать Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации;

- возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со статьей 31 Трудового кодекса.

4.3 Работодатель имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом.

**5.** **РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1 Работнику устанавливается:

5.1.2 шестидневная рабочая неделя и выходной (воскресенье) с нормальной продолжительностью 48 часов в неделю, с 9-00 до 18-00.

5.1.3 время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и приема пищи устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка;

5.1.4 Работник может быть привлечен к сверхурочной работе, в праздничные и выходные дни в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5.1.5 Работник может быть командирован как в пределах Республики Казахстан, так и за границу для выполнения служебных заданий Работодателя;

5.1.6 Работнику в соответствии с графиком отпусков предоставляется ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью **24** календарных дня (основной) и дополнительный – \_\_\_\_\_календарных дней с выплатой лечебного пособия;

5.1.7 по желанию Работника и по согласованию с Работодателем ежегодный трудовой отпуск может предоставляться по частям;

5.1.8 ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск может быть прерван (отзыв из отпуска) по предложению Работодателя и с согласия Работника;

5.1.9 по соглашению Сторон настоящего Договора на основании заявления Работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы;

5.1.10 Работнику может быть предоставлен оплачиваемый социальный отпуск продолжительностью до 3-х дней в связи со смертью близких родственников (супруга(и), детей, родителей);

**6**. **ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

6.1 Работнику в соответствии со штатным расписанием устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге.

6.2 В зависимости от конкретного вклада в развитие Предприятия по результатам работы, Работник может быть премирован в порядке и в размере, установленном Работодателем.

6.3 Заработная плата Работнику выплачивается не реже одного раза в месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

6.4 Работодатель за счет своих средств выплачивает работнику социальные пособия по временной нетрудоспособности в связи с общим заболеванием, трудовым увечьем и профессиональным заболеванием в размерах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Работодателя.

6.5 В случае гибели или утраты трудоспособности (инвалидности) в связи с выполнением работником своих служебных обязанностей, его семье или ему выплачивается пособие в размере трех должностных окладов.

6.6 Работнику при расторжении или прекращении настоящего Договора если он работал более одного года выплачивается компенсация за неиспользованный ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск в размере, пропорциональном отработанному времени.

6.7 Работодатель также обеспечивает гарантии и компенсационные выплаты, определенные в главе 13 Трудового кодекса РК.

**7. ОХРАНА ТРУДА**

7.1 Работодатель обеспечивает Работнику здоровые и безопасные условия труда.

7.2 Работодатель проводит обучение, инструктирование, проверку знаний Работника по вопросам безопасности и охраны труда в порядке и на условиях, установленных актом Работодателя.

7.3 Работник обязан использовать предоставленные ему Работодателем требуемые средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования, обучение, инструктирование, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда согласно актам Работодателя, при невыполнении названных условий Работник подлежит отстранению от работы, на период отстранения заработная плата ему не выплачивается.

**8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1 Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон, оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2 Условия настоящего Договора не могут быть изменены Сторонами в одностороннем порядке.

**9. РАСТОРЖЕНИЕ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1 Настоящий Договор может быть расторгнут или прекращен по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством Республики Казахстан

9.2 При отрицательном результате работы Работника в период испытательного срока Работодатель вправе расторгнуть с ним трудовой договор, предупредив его в письменной форме не ранее чем за семь календарных дней до истечения испытательного срока с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не прошедшим испытательного срока.

9.3 Расторжение или прекращение настоящего Договора оформляется приказом Работодателя.

9.4 Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

- расторжение Договора по соглашению сторон;

- истечение срока Договора;

- расторжение Договора по инициативе Работодателя;

- расторжение Договора по инициативе Работника;

- вследствие наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон;

- отказ Работника от продолжения трудовых отношений;

- переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

- нарушение условий заключения Договора.

9.5 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Сторона, изъявившая желание расторгнуть Договор по соглашению сторон, направляет уведомление Работнику либо Работодателю не менее чем за 1 месяц до расторжения в порядке, предусмотренном ст. 54, 57 Трудового кодекса. Сторона, получившая уведомление, обязана в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить другой стороне о принятом решении. Дата расторжения Договора по соглашению Сторон определяется по согласованию между Работником и Работодателем либо по истечения 30 календарных дней.

9.6 Расторжение Договора по инициативе Работника может быть в соответствии со ст. 57 Трудового кодекса, с письменным уведомлением не менее чем за 1 месяц до расторжения. При расторжении настоящего Договора по инициативе Работника, последний обязан довести до конца вверенную ему работу. При невозможности исполнения данного требования Работник должен передать все документы другому исполнителю, обеспечив его подробной информацией, необходимой для дальнейшего выполнения работы.

9.7 По инициативе Работодателя настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по следующим основаниям:

9.7.1 ликвидации Работодателя;

9.7.2 сокращения численности или штата работников;

9.7.3 несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;

9.7.4 несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

9.7.5 отрицательного результата работы в период испытательного срока;

9.7.6 отсутствия Работника на работе без уважительной причины в течение трех и более часов подряд за один рабочий день (рабочую смену);

9.7.7 нахождения Работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсического опьянения (их аналогов), в том числе в случаях употребления в течение рабочего дня веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсического опьянения (их аналогов);

9.7.8 нарушения Работником правил охраны труда или пожарной безопасности либо безопасности движения на транспорте, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия, включая травмы и аварии;

9.7.9 совершения Работником по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, умышленного его уничтожения или повреждения, установленного вступившим в законную силу приговором или постановлением суда;

9.7.10 совершения виновных действий или бездействия Работником, обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия или бездействие дают основания для утраты доверия к нему со стороны Работодателя;

9.7.11 разглашения Работником сведений, составляющих конфиденциальную информацию и иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

9.7.12 повторного неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

9.7.13 представления Работником Работодателю заведомо ложных документов или сведений при заключении настоящего Договора, если подлинные документы или сведения могли являться основаниями для отказа в заключении Договора;

9.7.14 нарушения трудовых обязанностей руководителем исполнительного органа Работодателя, его заместителем либо руководителем подразделения Работодателя, повлекшего причинение материального ущерба Работодателю;

9.7.15 неявки Работника на работу более двух месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, за исключением случаев нахождения Работника в отпуске по беременности и родам, а также, если заболевание входит в перечень заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемый Правительством Республики Казахстан;

9.7.16 совершения Работником коррупционного правонарушения, исключающего в соответствии с судебным актом возможность дальнейшей работы.

###### 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА

10.1 Работник за невыполнение условий настоящего Договора несет:

10.1.1 дисциплинарную ответственность за нарушение трудовой дисциплины, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника возложенных на него трудовых обязанностей Работодатель вправе применить дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10.1.2 материальную ответственность за вред, причиненный по его вине Работодателю в случаях, когда между Работником и Работодателем заключен письменный договор о принятии на себя полной материальной ответственности за не обеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных Работнику, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

10.1.3 Работник несет ответственность пред законам Республики Казахстан а также перед Работодателем в последствии, которого может понести убытки за Укрывательство, Укрытие и Недонесение о преступлении (правонарушении) совершенным лично либо другими сотрудниками.

10.1.4 Ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, исключается, если ущерб возник в результате непреодолимой силы либо крайней необходимости, необходимой обороны, а также неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для сохранности имущества, переданного работнику.

10.2 Работодатель за невыполнение условий настоящего Договора несет:

10.2.1 материальную ответственность за ущерб, причиненный незаконным лишением Работника возможности трудиться на своем рабочем месте, а также за вред, причиненный по его вине жизни и здоровью Работника и его имуществу в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

10.2.2 административную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

**11. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ**

11.1 Разногласия между Работником и Работодателем по вопросам применения трудового законодательства, о выполнении условий настоящего Договора подлежат урегулированию Сторонами Договора путем переговоров. Не урегулированные трудовые споры рассматриваются с соглашения Сторон в согласительной комиссии или в судебном порядке.

**12. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1 Любые результаты интеллектуальной творческой деятельности, созданные Работником в процессе работы и/или относящиеся к функциям Работника по настоящему Договору, являются Служебным произведением. Работник извещает Работодателя о своих планах по созданию служебного произведения, после создания предоставляет Работодателю на рассмотрение, оказывает полное содействие в регистрации исключительных прав на служебное произведение.

12.2 Прекращение трудового договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения стороны трудового договора от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой стороне согласно ст. 160, п. 3. ТК РК.

12.3 Настоящий Договор содержит полную договоренность между сторонами. Все приложения к нему являются его неотъемлемой частью.

12.4 Любые Соглашения, договора и иные обязательства Сторон, возникшие до заключения настоящего Договора, считаются утратившими юридическую силу.

12.5 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.6 Содержание настоящего Договора не подлежит разглашению третьим лицам.

***Изданы приказы «Работодателя»:***

*о приеме «Работника» на работу № Л/С-\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

*о расторжении или прекращении Договора №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.*

*основание расторжения Договора: ст. \_\_\_\_\_\_ Трудового Кодекса РК*

###### 13. ПОДПИСИ СТОРОН

###### ****РАБОТОДАТЕЛЬ: РАБОТНИК:****

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «**  **адрес: г.Алматы, мкр.**  **…………….**  **Р/сч KZ..............**  **БИК ALMNKZKA**  **АФ АО «АТФ Банк» Алматы**  **Тел: 8 (727)………..**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ………..**  (подпись) | **Гражданин (-ка) Республики Казахстан**  **ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Уд. лич.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_г. выд. \_\_\_\_\_\_ РК.**  **ИИН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **адрес прож.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись)** |

Экземпляр настоящего

Договора получил (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год.