**Внимание!!!**

**Юридическая компания Закон и Право, обращает ваше внимание на то, что данный документ является базовым и не всегда отвечает требованиям конкретной ситуации. Наши юристы готовы оказать вам помощь в составлении любого правового документа, подходящего именно под вашу ситуацию.**

**Для подробной информации свяжитесь по телефону; +7 (700) 978-57-55.**

**Товарищество с ограниченной ответственностью «…..»**

 «**УТВЕРЖДАЮ»**

 **Директор ТОО ……..»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ …….**

 **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО СКЛАДА**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

1. **Общие требования безопасности**

1.1. К работе на складе допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, практически освоившие приемы правильного обращения с механизмами, приспособлениями, инструментом, а также грузами во время их переработки.
1.2. Лица, допущенные к работе, должны выполнять только ту работу, которая поручена администрацией предприятия.
1.3. При выполнении порученной работы необходимо строго придерживаться принятой технологии переработки грузов. Не допускается применять способы, ускоряющие выполнение технологической операции и ведущие к нарушению требований безопасности.
1.4. В случае возникновения в процессе работы каких-либо вопросов, связанных с ее безопасным выполнением, необходимо обратиться к лицу, ответственному за безопасное производство работ.
1.5. Заметив нарушение Инструкции или опасность для окружающих, заведующий складом должен в этом случае предупредить рабочего о несоблюдении требований, обеспечивающих безопасность работы.
1.6. На работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы (движущиеся машины и механизмы, подвижные части подъемно - транспортного оборудования, перемещаемые товары, тара, обрушивающиеся штабели складируемых товаров; пониженная температура воздуха рабочей зоны; отсутствие или недостаток естественного света; острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструмента, оборудования, инвентаря, тары).
1.7. Заведующий складом обязан:
- принимать меры к недопущению производственного травматизма и профзаболеваний;
- следить за поддержанием нормальных санитарных условий работы в складе, вспомогательных и бытовых помещениях;
- контролировать соблюдение режима труда и отдыха.

**2. Требования безопасности перед началом работ**

2.1. Подготовить рабочую зону для безопасной работы:
- проверить достаточность освещения в проходах, проездах, на местах производства складских работ; исправность вентиляционных установок;
- обеспечить наличие свободных проходов и проездов к местам складирования товаров и тары;
- проверить состояние полов (отсутствие щелей, выбоин, набитых планок).
2.2. Проверить наличие и исправность необходимого для работы подъемно - транспортного оборудования.
2.3. Перед началом работы, связанной с разгрузкой железнодорожных вагонов или автотранспортных средств в зимнее время, необходимо рампы и пандусы посыпать песком.
2.4. Если по условиям работы требуется применение рабочими средств индивидуальной защиты, проверить их исправность.

**3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Не находиться на опасном расстоянии от маневрирующей автомашины, в зоне действия подъемного крана, внутри автомашины или вагона при разгрузке (погрузке).
3.2. Следить за чистотой поверхности рампы, своевременно принимать меры к очистке ее зимой от снега и льда, посыпке песком или золой.
3.3. Принимать меры к устранению появившихся во время работы выбоин, щелей и других неисправностей пола в проходах и проездах.
3.4. Не допускать превышения скорости транспорта на территории склада свыше 5 км/ч.
3.5. Соблюдать правила укладки материалов в штабели для хранения.
3.6. Следить за исправностью стеллажей, не допускать их перегрузки.
3.7. В случае обнаружения неправильно сложенного товара либо оборудования принять меры к его разборке и укладке вновь с устранением замеченного недостатка.
3.8. Укрывать пылящие грузы брезентом, рогожей или другими материалами.
3.9. Предупреждать находящихся рядом людей о предстоящем пуске оборудования (конвейеры, подъемники и т.п.):

**4. Требования безопасности в аварийных случаях**

4.1. При возникновении аварийных ситуаций или во время аварии необходимо:
- отключить электрооборудование;
- приостановить подъем и перемещение груза;
- опустить груз, а если это невозможно, принять меры к ограждению места нахождения груза;
- сообщить о случившемся администрации.
4.2. При несчастных случаях оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить пострадавших в лечебное учреждение.
При получении травмы немедленно прекратить работу, поставить в известность администрацию и обратиться за медицинской помощью.
4.3. При возникновении пожара необходимо:
- прекратить работу;
- отключить электрооборудование;
- сообщить руководству и вызвать пожарную охрану;
- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

**5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. После окончания работы необходимо:

5.1. Привести в порядок рабочее место.
5.2. Отключить приборы и оборудование за исключением работающего в ждущем режиме (факс, сигнализация и т.п.).
5.3. О замеченных во время работы неисправностях и неполадках доложить руководителю.

5.4. После окончания работы с ПК соблюдать следующую последовательность его выключения:
5.4.1. Произвести закрытие всех активных задач.
5.4.2. Выключить питание системного блока (процессора).
5.4.3. Выключить питание всех периферийных устройств.
5.4.4. Отключить блок питания.
5.5. Проверить противопожарное состояние склада.
5.6. Убедиться в том, что погрузочно - разгрузочные механизмы установлены на места, отведенные для их хранения.
5.7. Закрыть загрузочные люки, проемы.
5.8 Работник обязан по окончанию работы (при длительных перерывах более одного часа) или, уходя с работы, вынуть исправную вилку из исправной розетки, отключить электроэнергию.

**С инструкцией**

**ознакомлен (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О., подпись, дата****)***

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год.

**Инструкцию составил:**

**Ответственное лицо по ТБ и ОТ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год.

Экземпляр настоящей

Инструкции получил (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год.